



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.04.2025, klo 12:00 - 13:08

Paikka Teams-etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

- § 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 6 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 7 Kainuun hyvinvointialueen strategian 2026–2029 valmistelu**
- § 8 Tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Terttu Huttu-Juntunen, puheenjohtaja
Jaakko Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Teuvo Hatva
Matti Heikkinen
Seija Lukkarinen
Matti Mulari
Aila Heikkinen, varajäsen, saapui 12:16
Anne Kemppainen, varajäsen
Ella Kiljunen, varajäsen
Minna Partanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Esa Ahonen, aluehallituksen puheenjohtaja
Erja Helttunen, aluevaltuuston edustaja
Tarja Karjalainen, kehittämissihteeri, sihteeri
Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja, esittelijä

Poissa

Sari Alakurtti
Marjo Kangasharju
Juha Kortelainen
Johanna Sorri
Marika Tuomela
Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja
Eija Tolonen, järjestämisjohtaja

Allekirjoitukset

Terttu Huttu-Juntunen
Puheenjohtaja

Tarja Karjalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.04.2025

29.04.2025

Matti Heikkinen

Ella Kiljunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 30.4.2025 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja, marita.pikkarainen@kainuu.fi

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 8.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnä oleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä.

Hallintosäännön 147–148 §:ien mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi>

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Matti Heikkinen ja Marjo Kangasharju.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Matti Heikkinen ja Marjo Kangasharjun varahenkilö Ella Kiljunen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 30, 03.02.2025

Tulevaisuuslautakunta, § 3, 26.02.2025

Tulevaisuuslautakunta, § 7, 15.04.2025

§ 7

Kainuun hyvinvointialueen strategian 2026–2029 valmistelu

KHVADno-2025-536

Aluehallitus, 03.02.2025, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Tolonen, järjestämisjohtaja, eija.tolonen@kainuu.fi

Liitteet

1 Strategia 2026-2029 aikataulu

Hyvinvointialueesta annetun lain mukaan hyvinvointialueella tulee olla strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Hva-laki (611/2021 § 41): *Hyvinvointialueen strategiassa tulee ottaa huomioon:*

- 1) asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointialueen tehtävälalla;
- 2) palvelujen järjestämistä ja tuottamista koskevat strategiset linjaukset;
- 3) hyvinvointialueen tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

--

Hyvinvointialueen strategian tulee perustua arvioon hyvinvointialueen tilanteesta strategian laatimishetkellä sekä tulevasta toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Strategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kainuun hyvinvointialueen ensimmäinen hyvinvointialuestrategia vuosille 2022–2025 hyväksyttiin aluevaltuustossa 21.11.2022 (§ 87). Strategiakokonaisuutta on myöhemmin täydennetty järjestämissuunnitelmalla ja erilaisilla ohjelmilla. Lisäksi strategiaa on viestinnällisesti tiivistetty vuoden 2023 aikana.

Hyvinvointialueesta annetun lain mukaan strategia tulee tarkistaa vähintään kerran aluevaltuuston toimikaudessa. Ensimmäisen strategiakauden lyhyiden vuoksi erillistä Kainuun hyvinvointialuestrategian välitarkistamista ei ole toteutettu. Tähän liittyen aluehallitus antaa toimeksiannon tulevaisuuslautakunnalle arvioida voimassa olevaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

strategiaa ja kulunutta strategiakautta sekä antaa kehittämisesityksiä uudelle strategiakaudelle 2026–2029.

Hyvinvointialueen strategian 2026–2029 perustana on hyvinvointialueen ensimmäisellä valtuustokaudella valmisteltu suunnitelma. Tätä päivitetään arvioilla toimintaympäristön muutoksista ja niiden edellyttämistä toimista.

Strategiatyö käynnistetään tulevaisuuslautakunnassa tehtävän päättyvän strategiakauden suunnitelman arvioinnilla kevään 2025 aikana. Lautakunta antaa esityksensä viranhaltijavalmistelun ja luottamushenkilökäsittelyn tueksi. Laajempaa poliittista ohjauskeskustelua on tavoitteena käydä kevään aikana valtuustoseminaarissa sekä toimielinten kokouksissa.

Strategian työstäminen jatkuu edelleen syksyn aikana, jolloin hyvinvointialueen asukkaat ja henkilöstö sekä eri sidosryhmät voivat osallistua prosessiin. Tavoitteena on, että strategia on aluevaltuuston hyväksyttävänä loppuvuodesta 2025.

Strategiaan liittyvät toimeenpanosuunnitelmat, kuten järjestämissuunnitelma sekä muut ohjelmat (viestintä, henkilöstö, osallisuus, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen) tarkastetaan ja tarvittaessa päivitetään strategiaan liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus

1. antaa tulevaisuuslautakunnalle toimeksiannon arvioida strategiakautta 2022–2025 sekä tehdä esityksiä tulevalle strategiakaudelle.
2. päättää käynnistää Kainuun hyvinvointialuestrategian 2026–2029 laatimisen alustavan aikatauluehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Tulevaisuuslautakunta, 26.02.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Tolonen, järjestämisjohtaja, eija.tolonen@kainuu.fi
Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja, marita.pikkarainen@kainuu.fi

Aluehallituksen 3.2.2025 toimeksiannon toteuttamiseksi on tulevaisuuslautakunnan kokoontumisia aikataulutettu siten, että valtuustoseminariin 28.4.2025 mennessä lautakunta saisi arviointityönsä valmiiksi ja se olisi käytettävissä ko. seminaarissa. Arviointityö toteutettaisiin kahdessa lautakunnan kokouksessa ja yhdessä työpajassa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen strategiassa tulee hyvinvointialuelain (611/2021 § 41) mukaan huomioida:

- 1) asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen hyvinvointialueen tehtäväalalla;*
- 2) palvelujen järjestämistä ja tuottamista koskevat strategiset linjaukset;*
- 3) hyvinvointialueen tehtäviä koskevissa laeissa säädetty palvelutavoitteet;*
- 4) omistajapolitiikka;*
- 5) henkilöstöpolitiikka;*
- 6) asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.*

Hyvinvointialueen strategian tulee perustua arvioon hyvinvointialueen tilanteesta strategian laatimishetkellä sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Strategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Aluehallituksen toimeksianto jakaantuu kahteen osaan strategiakauden 2022-2025 arviointiin ja lautakunnan esityksiin koskien tulevan strategiakauden viranhaltijavalmistelua ja luottamushenkilökäsittelyä. Lautakunnan tulee päättää, millä tavalla arviointi toteutetaan.

Strategiakauden 2022-2025 toteutumisen arviointi on mahdollista toteuttaa hyödyntämällä seuraavia materiaaleja:

- Tarkastelu strategialle asetettujen mittareiden avulla
- Selvitys strategian tunnettavuudesta (11/2024)
- Tilinpäätöksen 2023 ja 2024 tarkastelu
- Strategisten linjausten tarkastelu
- Strategisten tavoitteiden tarkastelu
- Palvelulupauksen ja vision tarkastelu
- Järjestämissuunnitelman ohjaavien periaatteiden ja keskeisten linjausten tarkastelu
- Järjestämissuunnitelman aaltojen toteutumisen tarkastelu

Esityksiä tulevalle strategiakaudelle voidaan työstää lautakunnassa hyödyntäen strategian toteutumisen arviointia, tietoja toimintaympäristön muutoksista, sekä tarkastelemalla vuoden 2022 tilannekuvan haasteita suhteessa nykytilaan.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Kehittämisjohtajan päätösehdotus:

Tulevaisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä arviointityön aikataulun seuraavasti:

- työpaja ti 18.3.2025 klo 12 - 16
- lautakunnan kokous ti 15.4.2025 klo 12 - 14

2. hyväksyä arviointityön toteutuksen esitettyjä materiaaleja hyödyntäen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi

Tulevaisuuslautakunta, 15.04.2025, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Tolonen, järjestämisjohtaja, eija.tolonen@kainuu.fi

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja, marita.pikkarainen@kainuu.fi

Tulevaisuuslautakunnan työpaja pidettiin 18.3.2025. Työpajassa tulevaisuuslautakunta arvioi aluehallituksen toimeksiannon mukaisesti strategiakauden 2022 - 2025 toteutumista ja antoi parannusehdotuksia tulevan strategian valmistelua varten. Työpaja toteutettiin learning cafe periaatteella. Tulevaisuuslautakunnan jäsenet osallistuivat aktiivisesti työskentelyyn. Fasilitoijina toimi kehittämistiimin erikoissuunnittelijat. Työpajan anti on työstetty powerpoint muotoon, jota lautakunnan jäsenten on mahdollista vielä täydentää ja kommentoida. Työpajan kooste toimitetaan tulevaisuuslautakunnalle kokouksen oheismateriaalina.

Tulevaisuuslautakunnan arvioinnin mukaan strategia on toteutunut vaihtelevasti mm. lautakunnan jäsenet olivat tyytyväisiä omalääkäri ja omahoitaja -mallin käyttöönottoon sekä ideakulttuurin vahvistamiseen. Lautakunnan mielestä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ olisi pitänyt nostaa kärkitoimenpiteeksi valtuustokaudella sekä tehostaa viestintää. Tulevalle strategiakaudelle lautakunta nosti useita parannusehdotuksia strategian eri painopistealueille mm. lautakunta koki, että osallisuutta tulisi lisätä tulevassa strategiaprosessissa, muutoksen toimeenpanoa ja seurantaa tulisi tehostaa sekä viestintää monipuolistaa.

Lautakunnan hyväksymä kooste toimii 28.4.2025 pidettävän aluevaltuuston seminaarin materiaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

1. Tulevaisuuslautakunta käy läpi oheismateriaalina lähetetyn 18.3.2025 työpajan koosteen ja tarvittaessa täydentää ja lisää huomioitaan koosteeseen.
2. Tulevaisuuslautakunta hyväksyy laaditun koosteen strategiakauden 2022 - 2025 arvioinnista ja esityksistä tulevalle strategiakaudelle. Kooste toimitetaan aluehallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja, marita.pikkarainen@kainuu.fi

Aluevaltuuston seminaari pidetään 28.4.2025, aikataulu tarkentuu myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Marita Pikkarainen, kehittämisjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi
